

ปฏิทินกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจและการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำก่ำ สำนักงานชลประทานที่ 7

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
1	แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อดำเนินงานด้านจัดการความรู้ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำก่ำ	ภายใน 15 มี.ค.60
2	ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อสรุปบทเรียนผลการปฏิบัติงานปี 2559 และร่วมวางแผนแนวทางการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ปี 2560 รวมทั้งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ PMQA และ KM กับบุคลากรในโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำก่ำ	ภายใน 15 มี.ค.60
3	ปรับปรุง web site โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำก่ำ และ web site การจัดการความรู้ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำก่ำ ให้ได้ตามมาตรฐานที่สำนักงานชลประทานที่ 7 กำหนด	ภายใน 15 มี.ค.60
4	จัดทำบอร์ดสื่อสาร/ป้ายโปสเตอร์ องค์กรความรู้ด้าน KM เพื่อสร้างบรรยากาศในการเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำก่ำ	เม.ย. - มิ.ย.60
5	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ของบุคลากรในโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำก่ำ	เดือนละ 1 ครั้ง (เม.ย. - ส.ค.60)
6	จัดทำคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง	ภายใน ก.ย.60
7	ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ 7 (Morning talk / KM Day)	ภายใน ก.ย.60